**福建省长乐职业中专学校**

**会计事务专业**

**人才培养方案**

**专业代码：730301**

**2025年5月**

目 录

**[一、专业名称及专业代码 3](#_Toc18853)**

**[二、入学要求 3](#_Toc2309)**

**[三、修业年限 3](#_Toc22657)**

**[四、职业面向](#_Toc4583) 3**

**[五、培养目标与培养规格 3](#_Toc15382)**

**[（一）培养目标 3](#_Toc4249)**

**[（二）培养规格 3](#_Toc22348)**

**[六、课程设置及要求 3](#_Toc15913)**

**[（一）公共基础课程 4](#_Toc418)**

**[（二）专业（技能）课程 8](#_Toc5176)**

**[七、教学进程总体安排 12](#_Toc13795)**

**[（一）基本要求 14](#_Toc13135)**

**[（二）教学安排建议 14](#_Toc1975)**

**[八、实施保障 15](#_Toc2220)**

**[（一）师资队伍 16](#_Toc7857)**

**[（二）教学设施 17](#_Toc6051)**

**[（三）教学资源 17](#_Toc10944)**

**[（四）教学方法 19](#_Toc10943)**

**[（五）学习评价 20](#_Toc9518)**

**[（六）质量管理 20](#_Toc4943)**

**[九、毕业要求 20](#_Toc2705)**

**[十、附录 21](#_Toc4616)**

**一、专业名称及专业代码**

专业名称：会计事务

专业代码：730301

**二、入学要求**

初级中等学校毕业或具备同等学力

**三、修业年限**

3年

**四、职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类（代码）** | **所属专业类（代码）** | **对应行业**  **（代码）** | **主要职业类别**  **（代码）** | **主要岗位（群）或技术领域** | **职业技能等级证书** |
| 财经商贸大类73 | 财务会计类（7303） | 会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03） | 企事业单位出纳  企事业单位会计  财税代理服务  会计信息系统运营服务 | 业财一体信息化应用  个税计算职业技能等级证书（初级）  用友会计软件应用（初级）  用友会计软件应用（中级） |

**接续高职专科专业：**可以选择进入高职阶段的会计专业或与其紧密相关的专业，如大数据与会计、财税大数据应用、大数据与审计、会计电算化等

**接续职业本科专业：**在中职阶段成绩优异或高职阶段的基础上，学生可以选择进入本科阶段的会计学专业进行深造，如大数据与会计、财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与审计、会计学、财务管理、审计学、金融学等

**五、培养目标与培养规格**

**（一）培养目标**

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

**（二）培养规格**

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

（6）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（7）掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

（8）掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

（9）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

（10）具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（11）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（12）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（13）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

（14）具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

**六、课程设置及要求**

**（一）公共基础课程**

**1.公共必修课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 思想  政治 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是帮助学生初步形成正确观察社会、分析问题、选择人生道路的科学人生观，逐步提高参加社会实践的能力，成为具有良好思想道德素质的公民和企业欢迎的从业者。 | 从学生的思想实际出发，以学生的思想、道德、态度和情感发展为线索，围绕学生德育需求，生动具体地对学生进行公民基本道德、心理品质、法制意识教育，进行社会经济、政治常识的教育和职业道德教育。 | 144 |
| 2 | 语文 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是提高语文的应用能力，为综合职业能力的形成以及继续学习奠定基础。 | 语文课程是本专业学生必修的一门公共基础课程。在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力;加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品听能力;加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。 | 198 |
| 3 | 数学 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是培养学生的观察能力、想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。 | 数学课程是本专业学生必修的一门公共基础课程。本课程主要讲授代数、三角、平面解析几何、立体几何的基本内容，使学生掌握必要的数学基础，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能。 | 144 |
| 4 | 英语 | 了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观，为职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 | 英语课程是本专业学生必修的一门公共基础课程。本课程通过基本词汇和基础语法的教学，培养学生英语听、说、读、写等语言技能，初步形成英语的实际应用能力；能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，提高学生自主学习和继续学习的能力。 | 144 |
| 5 | 信息  技术 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是能根据职业需求运用计算机获取信息、处理信息、分析信息、发布信息，逐渐养成独立思考、主动探究的学习习惯，提升学生的信息运用能力。 | 信息技术是本专业学生必修的一门公共基础课程，主要内容是学习信息技术知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面技能；培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力。 | 108 |
| 6 | 体育与健康 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。 | 体育与健康课程是本专业学生必修的一门公共基础课程。本课程主要进行体育基本知识的教学、体育技能和方法基本技能的训练以及健康教育专题讲座，使学生掌握体育运动的基本技能和良好的锻炼身体的方法， | 144 |
| 7 | 历史 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；树立正确的历史观、人生观和价值观。 | 在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感。 | 72 |
| 8 | 艺术 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。 | 中等职业学校的艺术课程是一门必修的公共基础课程，旨在通过艺术欣赏、和艺术实践等活动，培养学生的艺术感知能力，审美鉴赏能力、艺术表现能力和艺术创造能力，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。 | 36 |

**2.公共选修课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 安全  教育 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是结合中职生学习、生活和工作实际，从专业角度出发，系统阐述中职生安全教育和应急处置方法，重点研究与中职生密切相关的意外伤害事故、社会安全事件、公共卫生事件、网络安全事件、自然灾害事件、职业健康安全事故和心理健康安全事故等七个方面，提出系统的预防和应对措施。 | 主要围绕与中职生密切相关的意外伤害事故、社会安全事件、公共卫生事件、网络安全事件、自然灾害事件、职业健康安全事故和心理健康安全事故等七个方面采用项目化的教学形式，按照案例回顾、知识链接、法律链接、思考与实践等的教学环节帮助中职生增强安全防护意识，提高应对各种安全事故的应急处置能力，培养良好生活习惯，提高学生生命质量。利用教科书配有的丰富的图片、视频等线上资源，通过手机扫一扫观看，实现混合式教学。 | 18 |
| 2 | 心理  健康 | 本课程是中等职业教育公共基础课程，其任务是帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。 | 主要围绕与中职生密切相关的心理健康的我、学业中的我、青春期的我、学校中的我、家庭中的我、网络中的我、会保护自己的我、职业中的我、成功路上的我等十个方面采用项目化的教学形式，按照心灵故事、心海点灯、心海航行、拓展活动等的教学环节帮助中职生健全人格，达到心理健康维护和心理素质培养的目标。利用教科书配有的丰富的图片、视频等线上资源，结合网络海量资源，教师进行资源整合，提供适宜适量的资料让学生通过手机扫一扫观看，实现混合式教学。 | 36 |

**3.限选课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 通过学习习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本，让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。 | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本是学生学习习近平新时代中国特色社会主义思想的重要教材，是推动大中小学思政课一体化建设的重要载体。它围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容，按照从具体到抽象、从感性体悟到理性认识的认知规律，科学编排不同学段分册内容和呈现方式，注重将系统性与学段针对性、严谨性与学生适宜性紧密结合，体系完整、重点突出、螺旋上升。 | 18 |
| 2 | 劳动  教育 | 通过劳动教育课，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念；促进学生体会劳动创造美好生活，体会劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义；学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务；劳动教育，使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯的教育，是德智体美劳全面发展的主要内容之一。 | 18 |
| 3 | 中华  优秀  传统  文化 | 本课程是中等职业教育公共选修课程，旨在引导学生深入认识和理解中华优秀传统文化的核心思想理念、人文精神和道德规范，增强文化认同感和民族自豪感。培育学生热爱、尊重和传承中华优秀传统文化的基本素养，提升其人文内涵与道德情操，并能在日常生活中初步践行传统美德，为培养具有文化根基和道德底线的现代职业人才奠定基础。 | 主要内容：着重展现中华优秀传统文化的精华，涵盖思想智慧、经典名篇诵读、礼仪习俗、传统艺术、科技成就及重要传统节日文化等。精选贴近生活、易于感知且具有教育价值的文化载体与故事事例，展现其历史脉络与现代价值。  教学要求：坚持思想性、文化性与实践性相统一，突出价值引领与文化浸润。要求采用情境体验、故事讲述、经典诵读、艺术实践、社会考察等生动多样的方法，激发兴趣、增进理解与认同。教学内容需贴近学生认知与专业背景，强调知行合一，引导学生在感悟和实践中内化传统美德。评价应关注文化理解深度、价值认同感以及在行为层面的积极体现。 | 18 |
| 4 | 职业  素养 | 本课程是中等职业教育公共选修课程，旨在培养学生必备的职业道德、行为规范和职业发展能力，塑造其符合未来职业需求的综合素质。课程着重引导学生树立正确的职业价值观，养成良好的职业行为习惯，提升适应职场变化的职业心理素质和可持续发展能力，实现德技并修。 | 主要内容：围绕职场核心素养构建，包含职业道德与法律法规认知、职场人际关系与有效沟通技巧、团队合作精神与实践训练、职业规划与自我管理方法、职场礼仪与形象塑造、信息处理与问题解决基本策略、创新意识与质量意识培养、安全生产与责任担当教育等现实性主题。  教学要求：教学应高度实践化和情境化，突出职业导向。要求紧密联系行业企业实际和真实岗位任务，大量采用案例分析、角色扮演、项目训练、企业实践、情境模拟等教学方法。注重学生的亲身体验与反思内化，促进素养由认知向行为转化。评价需多维度关注过程表现、行为改变和素养提升的实际效果，结合实践情境评估其外化行为。 | 36 |

**（二）专业（技能）课程**

**1.专业基础课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 管理学基础 | 该课程经济与管理大类专业的专业基础课，主要基于管理过程的决策、组织、领导、控制、创新这五大管理职能为线索，让学生在系统地理解和掌握管理学基本理论、内容、方法与技能的基础上，能够分析和解决现实中的管理问题，将管理学的知识内化为管理思维和管理素养。 | ①掌握管理概念、特征及科学与艺术的区别。 ②掌握决策类型，会用环境分析法分析企业环境。 ③掌握组织结构特点及适用范围。 ④掌握领导权力来源与激励理论。 ⑤区分控制类型，掌握控制过程。 ⑥理解管理创新内涵与维持的关系。 ⑦掌握目标管理方法及计划的基本内容。 | 144 |
| 2 | 经济学基础 | 该课程是经济与管理大类专业的专业基础课。基于福建省中等职业学校学业水平考试的特点以及中职学生学情，经济学基础主要考核微观经济学部分，考核内容主要包括需求、供给和均衡价格，消费者选择，企业的生产和成本，市场结构，共四个部分。 | ①掌握需求、供给概念与规律，明确均衡价格决定。 ②区分欲望和效用，运用边际效用递减规律分析问题。 ③掌握企业类型，理解生产函数与成本，运用边际报酬递减规律。 ④掌握四种市场类型特点及区分，理解垄断原因。 ⑤明确企业利润最大化原则。 | 144 |
| 3 | 经济法基础 | 本课程旨在通过系统学习经济法基础知识，使中职会计专业学生深入理解会计法律环境，掌握相关法律原理与规定，提升法律意识，为从事会计工作奠定坚实的法律素养基础。 | ①掌握经济法律基本概念与原则。 ②重点学习合同法、公司法、税法等会计领域法律法规。 ③明确法律在会计实践中的具体应用。 ④通过案例分析、小组讨论强化法律条文理解与运用。 ⑤培养学生依法从事会计工作的能力。 | 36 |
| 4 | 电子票据技术应用 | 本课程旨在培养中职会计专业学生掌握电子票据的基本概念、操作流程及应用技巧，了解电子票据在财务工作中的重要性和优势，提高票据处理效率，增强财务安全意识，为未来的职业生涯奠定坚实基础。 | ①掌握电子票据基础知识。  ②熟悉电子票据操作流程。  ③了解电子票据风险防范要点。  ④通过案例分析强化实践认知。  ⑤掌握应用技能，适应财务信息化发展。 | 54 |
| 5 | 税收基础 | 熟悉各个税种基本原理的基础上扎实掌握税务会计核算和纳税申报工作，从而降低企业税务风险。涉及税务会计各种业务场景和具体会计核算以及纳税申报实务；强化案例分析，帮助读者学以致用，全面掌握各个税种的会计核算实务 | ①了解税收制度、纳税会计科目设置及凭证账簿管理。 ②掌握各税种制度要素、征管要求、税额计算与会计处理。 ③学会各种税费申报与缴纳方法。 ④熟练掌握各税种计算、会计处理及纳税申报流程。 ⑤提升企业税务会计专业技能。 | 36 |
| 6 | 会计基础 | 熟悉会计基础知识；能够基于会计对象开设账户；应用借贷记账法；填制和审核会计凭证；熟练掌握大数据会计核算业务；设置与登记会计账簿；开展财产清查；确定账务处理程序；编制会计报表。培养学习兴趣和有效学习方法的自主学习能力。 | ①掌握财务会计基本理论与知识。 ②学会货币资金、应收及预付款项等各类业务账务处理方法。 ③掌握财务会计报告编制方法与信息披露要点。 ④理解会计业务处理逻辑，把握不同业务间的关联性与影响。 ⑤通过实务案例分析，提升财务会计理论知识与账务处理的实际应用能力。 | 36 |

**2.专业核心课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基础会计 | 让学生了解会计的基础知识，是使学生认识企业及会计职业，了解会计工作岗位职责任务、工作组织，理解会计工作对象和会计核算方法体系，掌握会计核算基本方法和会计基础工作规范要求，为后期的深入学习打下基础。 | ①理解会计要素分类及会计等式逻辑关系。  ②掌握借贷记账法在采购、销售等基础业务中的应用。  ③规范填制与审核原始凭证、记账凭证。  ④登记日记账与分类账，完成对账与结账操作。  ⑤编制简化版资产负债表、利润表。 | 144 |
| 2 | 企业财务会计 | 通过对会计职能和目标的了解，培养学生的服务意识和大局观；通过对会计信息质量的八个方面的理解，培养学生的职业诚信，养成实事求是、严谨细致的工作作风；通过对记账规则、科目设置、账簿设置和账务处理程序的学习，培养学生规则意识、逻辑思考、耐心和恒心，高度的职业责任感。 | ①熟悉企业主要经济业务的基本办理流程。  ②熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法。  ③会应用会计账户正确记录计量企业主要经 济业务。  ④会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务。  ⑤会编制资产负债表和利润表。 | 36 |
| 3 | 税费核算与智能申报 | 本课程旨在培养中职会计专业学生掌握税费核算与智能申报的基本知识、技能和方法，理解税收法规政策，提高税费核算准确性，掌握智能申报技术，为从事会计及税务工作奠定坚实基础。 | ①熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台。  ②能够正确安装自然人税收管理系统。  ③能够准确计算代扣代缴的个人所得税额。  ④会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。  ⑤会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作。  ⑥能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳。  ⑦了解企业税费申报RPA智能工具应用场景。 | 36 |
| 4 | 财税代理服务 | 本课程旨在培养中职会计专业学生掌握财税代理服务的基本知识和技能，熟悉财税代理服务流程和规范，具备为客户提供全面、专业、高效的财税代理服务的能力，为从事财税代理工作奠定坚实基础。 | ①了解常用客户管理系统（CRM）基本功能。  ②会办理票据收件确认、编号扫描、票据整 理和凭证装订事务。  ③会应用代账系统进行代理记账。  ④会办理主要税费网上申报。  ⑤会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务。  ⑥会办理税务登记、变更、注销事务。 | 36 |
| 5 | 出纳与资金管理 | 本课程致力于培养中职会计专业学生扎实的出纳业务技能，使其能够熟练进行资金收付、账簿记录、报表编制等工作，并具备良好的资金管理能力，以适应企事业单位出纳与资金管理工作的需要。 | ①能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。  ②会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。  ③能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。  ④了解银行对账RPA智能工具应用场景。  ⑤会编制现金日报表、资金变动。表、现金流量结余表等资金报表。 | 36 |
| 6 | 会计信息系统应用 | 本课程旨在培养学生掌握会计信息系统的基本理论和应用技能，能够熟练运用会计软件处理账务、编制报表，提升信息化会计处理能力。 | ①会进行票据影像化扫描操作。  ②能够应用系统进行各种对账工作。  ③能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作。  ④能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务。  ⑤了解智能工具在纳税申报工作中的应用。 | 72 |
| 7 | 会计信息系统运营服务 | 本课程旨在让学生熟练掌握会计信息系统实施的基本步骤与主要工作内容，规范完成系统初始化和基础业务数据录入工作，并能够有效处理会计信息系统日常运行中常见问题，提升会计信息系统运营服务的实践能力与应用水平。 | ①掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容。  ②能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。  ③掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。  ④能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。  ⑤能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。 | 72 |

**3.专业拓展课程**

| **序号** | **课程**  **名称** | **课程目标** | **主要内容和教学要求** | **参考课时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财经法规与会计职业道德 | 本课主要让学生熟悉财经领域核心法律法规，树立合规意识与职业道德观念，能在实务中识别法律风险并规范操作。 | ①掌握《会计法》、《税法》基础条款及适用范围。  ②理解发票管理、税收申报等合规操作要求。  ③识别虚开发票、挪用资金等常见违法行为后果。  ④强化诚信为本、不做假账的职业信念。  ⑤通过案例提升风险防范能力。 | 72 |
| 2 | 统计技术应用 | 本课程通过过概括地介绍统计学的基本思想、基本方法及其在经济管理领域中的应用。了解统计学的基本思想与原理，掌握各种常用的统计分析方法统计分析的操作，培养良好的统计思维能力和提升运用统计学知识及方法分析问题、解决问题的能力。 | ①计简易调查问卷并采集数据。  ②使用表格完成数据清洗、排序与筛选。  ③计算均值、毛利率等基础指标。  ④制作柱状图、饼图等数据图表。  ⑤分析销售趋势、成本波动等业务场景。  ⑥撰写简易统计分析报告。 | 72 |
| 3 | 商品流通企业会计 | 本课程旨在让学生掌握商品流通企业进销存核算方法，适应连锁零售、电商平台等行业的会计岗位需求。 | ①区分流通企业与制造企业差异。  ②处理采购成本、运输费用及库存损耗账务。  ③应用进价核算法管理库存成本。  ④完成促销活动收入确认与处理。  ⑤编制简易进销存日报表及库存台账。 | 36 |
| 4 | 会计基础技能 | 通过对会计计算技能的学校掌握，会计书写技能，验钞、点钞与捆钞技能，汉字、数字录入技能，会计档案整理与保管技能。同时能熟练掌握上述训练技能。能够掌握收银员具体工作，达到岗位需求。 | ①规范会计书写。  ②使用点钞机、装订机等设备。  ③识别常见假币及票据防伪标识。  ④参与校内岗位技能考核，强化技能水平。 | 72 |
| 5 | 大数据基础 | 本课通过理解大数据在财务领域的应用价值，让学生掌握基础数据处理与可视化工具操作方法。 | ①了解大数据技术架构及典型应用场景。  ②完成财务数据清洗与汇总。  ③制作销售趋势可视化图表。  ④分析业务场景数据波动原因。  ⑤撰写基础数据报告支持决策。  ⑥通过案例理解数字化转型对会计的影响。 | 72 |
| 6 | 传票翻打 | 本课程旨在培养中职会计专业学生熟练掌握传票翻打技能，了解传票翻打的基本知识和操作规范，提高传票处理效率和准确性，为从事出纳、会计等岗位工作奠定坚实基础。 | ①掌握传票分类、排序及装订。  ②使用小键盘实现快速盲打与连续翻打。  ③通过训练达到基准录入速度。  ④分析常见错误并制定纠错策略。  ⑤模拟考试平台强化实战能力。 | 36 |
| 7 | 新媒体数字营销 | 本课程旨在让学生掌握数字化营销工具与数据分析方法，适应中小企业新媒体运营岗位需求。 | ①熟悉主流新媒体平台运营规则。  ②制作图文、短视频等宣传素材。  ③分析用户画像与流量数据特征。  ④策划简易线上促销活动方案。  ⑤优化内容投放策略提升效果。  ⑥完成实战训练。 | 72 |
| 8 | 成本核算与管理 | 通过本课学习使学生充分理解成本会计的基本理论与方法；掌握成本核算的基本程序；提供管理所需要的成本信息。 引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。 | ①区分直接材料、人工及制造费用构成。  ②应用品种法、分批法核算成本。  ③编制成本计算单及差异分析表。  ④理解本量利模型在定价决策中的作用。  ⑤通过案例模拟成本管理流程。  ⑥参观生产车间了解实际成本控制措施。 | 36 |

**七、教学进程总体安排**

**（一）基本要求**

每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），周学时一般为31学时，顶岗实习按每周20小时（1小时折合1学时）安排。课程开设顺序和周学时安排，根据实际情况调整。

学校实行学分制，18学时为1学分，3年总学时为3402，学分为189。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以1周为1学分，共4学分。

**理论与实践教学学时、学分分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **学分** | **总学时** | **理论学时** | **实践学时** | **占总学时比例** |
| **公共基础课程** | **必修课程** | **55** | **990** | **774** | **216** | **29.10 %** |
| **选修课程** | **3** | **54** | **54** | **0** | **1.59 %** |
| **限选课程** | **5** | **90** | **90** | **0** | **2.65%** |
| **专业（技能）课程** | **专业基础课程** | **25** | **450** | **342** | **108** | **13.23%** |
| **专业核心课程** | **24** | **432** | **288** | **144** | **12.70%** |
| **专业拓展课程** | **26** | **468** | **108** | **360** | **13.76%** |
| **实习实训** | **43** | **774** | **18** | **756** | **22.75%** |
| **职业技能鉴定** | **4** | **72** | **0** | **72** | **2.12%** |
| **独立设置课程** | **实践教育** | **4** | **72** | **0** | **72** | **2.12%** |
| **合计** | | **189** | **3402** | **1674** | **1728** |  |
| **百分比** | |  |  | **49.21%** | **50.79%** | **100%** |

**（二）教学安排建议**

| **课程类别** | | **课程编码** | | **课程名称** | **学分** | **教学时数** | | | **各学期周学时安排** | | | | | | | | | | | | **考核**  **方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总**  **学时** | **理论学时** | **实践学时** | **一** | **二** | **三** | | **四** | | | **五** | | | **六** | |
| **公**  **共**  **基**  **础**  **课**  **程** | **必**  **修**  **课**  **程** | 730301001 | | 中国特色社会主义 | 2 | 36 | 36 |  | 2 |  |  | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301002 | | 心理健康与职业生涯 | 2 | 36 | 36 |  |  | 2 |  | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301003 | | 哲学与人生 | 2 | 36 | 36 |  |  |  | 2 | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301004 | | 职业道德与法治 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | | 2 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301005 | | 语文 | 11 | 198 | 198 |  | 2 | 3 | 3 | | 3 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301006 | | 数学 | 8 | 144 | 144 |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301007 | | 英语 | 8 | 144 | 144 |  | 2 | 2 | 2 | | 2 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301008 | | 信息技术 | 6 | 108 | 36 | 72 | 3 | 3 |  | |  | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301009 | | 体育与健康 | 8 | 144 | 0 | 144 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301010 | | 艺术 | 2 | 36 | 36 |  |  |  | 1 | | 1 | | |  | | |  | | 考查 |
| 730301011 | | 历史 | 4 | 72 | 72 |  | 1 | 1 | 1 | | 1 | | |  | | |  | | 笔试 |
| **必修课程学时学分** | | | **55** | **990** | **774** | **216** | **占总学时数的比例：（29.10 %）** | | | | | | | | | | | | |
| **选修课程** | 730301012 | | 安全教育 | 1 | 18 | 18 |  | 1 |  |  | |  | | |  | | |  | | 考查 |
| 730301013 | | 心理健康 | 2 | 36 | 36 |  |  | 2 |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **选修课程学时学分** | | | **3** | **54** | **54** | 0 | **占总学时数的比例：（1.59%）** | | | | | | | | | | | | |
| **限选课程** | 730301014 | | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 1 | 18 | 18 | 0 | 1 |  |  | |  | | |  | | |  | | 考查 |
| 730301015 | | 劳动教育 | 1 | 18 | 18 |  | 1 |  |  | |  | | |  | | |  | | 考查 |
| 730301016 | | 中华优秀传统文化 | 1 | 18 | 18 | 0 |  |  |  | |  | | | 1 | | |  | | 考查 |
| 730301017 | | 职业素养 | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  | |  | | | 2 | | |  | | 考查 |
| **限定课程学时学分** | | | **5** | **90** | **90** | **0** | **占总学时数的比例：（2.65 %）** | | | | | | | | | | | | |
| **公共基础课程学时学分** | | | | **63** | **1134** | **918** | **216** | **占总学时数的比例：（33.33%）** | | | | | | | | | | | | |
| **专**  **业**  **技**  **能**  **课**  **程** | **专业**  **基础**  **课程** | 730301018 | | 管理学基础 | 8 | 144 | 108 | 36 |  | 2 | 2 | 4 | | |  | | |  | | | 笔试 |
| 730301019 | | 经济学基础 | 8 | 144 | 108 | 36 |  | 2 | 2 | 4 | | |  | | |  | | | 笔试 |
| 730301020 | | 经济法基础 | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 |  |  |  | | |  | | |  | | | 笔试 |
| 730301021 | | 电子票据技术应用 | 3 | 54 | 18 | 36 |  |  |  |  | | | 3 | | |  | | | 实操 |
| 730301022 | | 税收基础 | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 2 |  |  | | |  | | |  | | | 笔试 |
| 730301023 | | 会计基础 | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  | 2 |  | | |  | | |  | | | 笔试 |
| **专业基础课程学时学分** | | | **25** | **450** | **342** | **108** | **占总学时数的比例：（13.23%）** | | | | | | | | | | | | |
| **专业**  **核心课程** | 730301024 | | 基础会计 | 8 | 144 | 144 | 0 | 8 |  |  | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301025 | | 企业会计实务 | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  | 2 | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301026 | | 税费核算与智能申报 | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  | | 2 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301027 | | 财税代理服务 | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 2 |  | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301028 | | 出纳与资金管理 | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 2 |  | |  | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301029 | | 会计信息系统应用 | 4 | 72 | 0 | 72 |  | 4 |  | |  | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301030 | | 会计信息系统运营服务 | 4 | 72 | 0 | 72 |  |  | 4 | |  | | |  | | |  | | 实操 |
| **专业核心课程学时学分** | | | **24** | **432** | **288** | **144** | **占总学时数的比例：（12.70%）** | | | | | | | | | | | | |
| **专业**  **拓展课程** | 730301031 | | 财经法规与会计职业道德 | 4 | 72 | 36 | 36 |  |  |  | | 4 | | |  | | |  | | 笔试 |
| 730301032 | | 统计技术应用 | 4 | 72 | 18 | 54 | 4 |  |  | |  | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301033 | | 商品流通企业会计 | 2 | 36 | 18 | 18 |  |  |  | |  | | | 2 | | |  | | 笔试 |
| 730301034 | | 会计基础技能 | 4 | 72 | 0 | 72 |  |  |  | |  | | |  | | | 4 | | 实操 |
| 730301035 | | 大数据基础 | 4 | 72 | 0 | 72 |  |  |  | | 4 | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301036 | | 传票翻打 | 2 | 36 | 0 | 36 |  |  | 2 | |  | | |  | | |  | | 实操 |
| 730301037 | | 新媒体数字营销 | 4 | 72 | 0 | 72 |  |  |  | |  | | |  | | | 4 | | 实操 |
| 730301038 | | 成本核算与管理 | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  | |  | | |  | | | 2 | | 笔试 |
| **专业拓展课程学时学分** | | | **26** | **468** | **108** | **360** | **占总学时数的比例：（13.76%）** | | | | | | | | | | | | |
| **实习实训** | 730301039 | | 顶岗实习 | 20 | 360 |  | 360 |  |  |  | |  | | |  | | | 20 | | 总结 |
| 730301040 | | 基础会计实训 | 20 | 360 |  | 360 |  |  |  | |  | | | 20 | | |  | | 实操 |
| 730301041 | | 企业财务会计实训 | 3 | 54 | 18 | 36 |  |  |  | |  | | | 3 | | |  | | 实操 |
| **实习实训学时学分** | | | **43** | **774** | **18** | **756** | **占总学时数的比例：（22.75%）** | | | | | | | | | | | | |
| **职业技能鉴定** | 730301042 | | 用友会计软件应用 | 2 | 36 |  | 36 |  |  | 2 |  | | |  | | |  | | |  |
| 730301043 | | 技能实训考试 | 2 | 36 |  | 36 |  |  | 2 |  | | |  | | |  | | |  |
| **职业技能鉴定学时学分** | | | **4** | **72** | **0** | **72** | **占总学时数的比例：（2.12%）** | | | | | | | | | | | | |
| **专业（技能）课程学时学分** | | | | **122** | **2196** | **756** | **1440** | **占总学时数的比例：（64.55%）** | | | | | | | | | | | | |
| **独立设置课程** | **实践教育** | | **军训** | | **1** | **18** |  | **18** |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **社会实践** | | **1** | **18** |  | **18** |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **入学教育** | | **1** | **18** |  | **18** |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **毕业教育** | | **1** | **18** |  | **18** |  |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **独立设置课程实践教育学时学分** | | | | **4** | **72** | **0** | **72** | **占总学时数的比例：（2.12%）** | | | | | | | | | | | | |
| **总学时学分** | | | | | **189** | **3402** | **1674** | **1728** | **实训占总学时的比例：（50.79%）** | | | | | | | | | | | | |
| **周学时数统计** | | | | | |  | |  | 31 | 31 | 31 | | | 31 | | | 31 | | | 30 |  |

**备注：**

1.总课时计算：18周\*31节\*5个学期=2790

实习实训共540学时，其中顶岗实习360（安排在第6学期12周（3个月），其他时间在校参加实习实训，共1个月），实践教育72 总计3402学时

2.橘黄色底纹为实训课

3.考核方式：笔试、实操、考查、笔试+实操

**八、实施保障**

**（一）师资队伍**

会计事务专业，专任教师18人；本科学历18人；中级职称7人；初级职称10人；市学科带头人1人；省级“双师型”14人，校级或市级“双师型”5人，本专业“双师型”教师比例为100％。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **专业技术职务** | **专业领域** | **承担教学课程** | **职业资格证** | **备注** |
| 1 | 陈素平 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 会计基础  企业财务会计 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 2 | 林芝 | 本科 | 高级  讲师 | 会计事务 | 会计基础  税收基础 | 中级会计职称 | 省级“双师型”教师  福州市专业带头人 |
| 3 | 林玉晶 | 本科 | 高级  讲师 | 会计事务 | 会计信息化  税收基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 4 | 王文腾 | 本科 | 高级  讲师 | 会计事务 | 基础会计  基础会计 | 会计从业资格证 | 省级"双师型″教师 |
| 5 | 王国怀 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 中级会计职称 | 市级“双师型”教师 |
| 6 | 张晓霞 | 本科 | 高级  讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 中级会计职称 | 省级“双师型”教师 |
| 7 | 陈晓华 | 本科 | 高级  讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 8 | 李源鲁 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  企业财务会计 | 中级会计职称 | 省级“双师型”教师 |
| 9 | 刘少钦 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  出纳实务 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 10 | 郑晶 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 11 | 郑何颖 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  税收基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 12 | 胡利元 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  企业财务会计 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 13 | 黄蕊 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 14 | 胡诗荣 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  税收基础 | 中级会计职称 | 省级“双师型”教师 |
| 15 | 赵朦 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  税收基础 | 会计从业资格证 | 省级“双师型”教师 |
| 16 | 刘莹莹 | 本科 | 讲师 | 会计事务 | 基础会计  出纳实务 | 中级会计职称 | 市级“双师型”教师 |
| 17 | 胡婧 | 本科 | 助理  讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 中级会计职称 | 校级“双师型”教师 |
| 18 | 甘甜甜 | 本科 | 助理  讲师 | 会计事务 | 基础会计  会计基础 | 初级会计职称 | 校级“双师型”教师 |

1. **教学设施**

本专业配备校内实训室和校外实训基地。

**1.校内实训室**

校内实训实习必须具备的实训室如下：

（1）多媒体理实一体化实训型教室

（2）会计手工记账模拟实训室1、2

（3）会计电算化综合实训室

（4）企业沙盘模拟经营实训室

（5）点钞、传票翻打实训室

（6）收银员实训室

（7）会计专业产学研综合实训中心：财会商圈

**2.校外实训基地**

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，应在企业建立两类校外实训基地；一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作实践，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | **合 作 方 式** | **合 作 内 容** | **时间安排** |
| 1 | 网龙网络有限公司 | 可选的校外实训基地 | 实习、顶岗、就业 | 三年级实习 |
| 2 | 厦门大硕信息科技有限公司 | 可选的校外实训基地 | 实习、顶岗、就业 | 三年级实习 |
| 3 | 福建省长乐天源针织有限公司 | 可选的校外实训基地 | 实习、顶岗、就业 | 三年级实习 |
| 4 | 福建省翔隆纺织科技有限公司 | 固定的校外实训基地 | 实习、顶岗、就业 | 三年级实习 |
| 5 | 福州省长乐区汇邦企业管理有限公司 | 固定的校外实训基地 | 实习、顶岗、就业 | 三年级实习 |

1. **教学资源**

**1.课程教学资源主要有：**（1）教学标准；（2）电子教案；（3）多媒体教学课件；（4）助学软件；（5）试题库；（6）各种软件教学素材；

**2．实训教学资源主要有：**（1）实训指导书；（2）实训工作单；（3）顶岗实习手册；

**3.教学辅助资源主要有：**（1）企业培训教材；（2）各校会计专业宣传栏；（3）各财经会计类公众号；（4）各种会计专业杂志；（5）各种会计专业教学参考书。

**4.在线精品课程学习网址：**

《统计技术应用》https://mooc1.chaoxing.com/course/208662287.html

《会计基础》 <https://mooc1.chaoxing.com/course/229476189.html>

《税费计算与申报》https://www.xueyinonline.com/detail/212166862

3.教材选用

| **课程类别** | **课程名称** | **教材** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **书名** | **编者** | **书号ISBN** | **定价￥** | **出版社** |
| **公共基础课程** | 中国特色社会主义 | 中国特色社会主义 | 教育部 | 7040609073 | ¥14.35 | 高等教育出版社 |
| 心理健康与职业生涯 | 心理健康与职业生涯 | 邹泓  侯志瑾 | 7040609080 | ¥12.25 | 高等教育出版社 |
| 哲学与人生 | 哲学与人生[彩色] | 教育部 | 7040609097 | ¥10.15 | 高等教育出版社 |
| 职业道德与法治 | 职业道德与法治 | 教育部 | 7040609103 | ¥12.25 | 高等教育出版社 |
| 语文 | 语文基础模块上册 | 教育部 | 7040609158 | ¥18.55 | 高等教育出版社 |
| 语文 | 语文基础模块下册 | 教育部 | 704060914 | ¥18.55 | 高等教育出版社 |
| 数学 | 数学（基础模块）（上册） | 秦静 | 7040607239 | ¥30.2 | 高等教育出版社 |
| 数学 | 数学(基础模块)下册 | 秦静 | 7040607222 | ¥29.80 | 高等教育出版社 |
| 数学 | 数学.拓展模块一（上册）修订版 | 秦静 | 7040607215 | ¥25.8 | 高等教育出版社 |
| 数学 | 数学.拓展模块一（下册） | 秦静 | 7040607208 | ¥25.8 | 高等教育出版社 |
| 英语 | 英语1（基础模块）（修订版） | 赵雯 | 7040606362 | ¥24 | 高等教育出版社 |
| 英语 | 英语2（基础模块）  （修订版） | 赵雯 | 7040563351 | ¥29.50 | 高等教育出版社 |
| 体育与健康 | 体育与健康（修订版）[彩色] | 编写组 | 7040606775 | ¥35.8 | 高等教育出版社 |
| 历史 | 历史基础模块  中国历史 | 朱汉国 | 7040609127 | ¥19.98 | 高等教育出版社 |
| 历史 | 历史基础模块  世界历史 | 编写组 | 7107151057 | ¥21 | 人民邮电出版社 |
| 信息技术 | 信息技术基础模块（WPSOffice）（上册）（修订版） | 徐维祥 | 7040605310 | ¥28.4 | 高等教育出版社 |
| 信息技术 | 信息技术基础模块（WPSOffice）（下册）（修订版） | 徐维祥 | 7040562705 | 30.80 | 高等教育出版社 |
| 安全与健康 | 生命安全与健康教育 | 达朝鹏 | 7576808414 | ¥39.8 | 吉林大学出版社 |
| 心理健康 | 心理健康（第五版）（双色） | 俞国良  李媛 | 7040543704 | ¥29.5 | 高等教育出版社 |
| 艺术 | 艺术（音乐鉴赏与实践）（新课标） | 编写组 | 7040562729 | ¥30.8 | 高等教育出版社 |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 教育部组织编写 | 9787010235318 | ¥8 | 人民出版社 |
| **专业课程** | 管理学基础 | 管理学 | 《管理学》编写组 | 9787040458329 | ￥48.00 | 高等教育出版社 |
| 经济学基础 | 西方经济学（第二版）上册 | 《西方经济学》编写组 | 9787040525533 | ￥50.00 | 高等教育出版社 |
| 经济法基础 | 经济法基础[双色] | 谭治宇 | 9787040586084 | ￥49.80 | 高等教育出版社 |
| 电子票据技术应用 | 电子票据技术应用 | 徐蓓 | 9787522314730 | ￥23.00 | 中国财政经济出版社 |
| 税收基础 | 税收基础（第6版） | 陈洪法 | 9787040590561 | ￥35.80 | 高等教育出版社 |
| 会计基础 | 会计基础（第2版） | 邹春梅、张爱芬 | 9787040578386 | ￥35.00 | 高等教育出版社 |
| 基础会计 | 基础会计（第六版） | 陈伟清 | 9787040607963 | ￥39.80 | 高等教育出版社 |
| 企业会计实务 | 企业会计实务 | 徐俊 | 9787040494433 | ￥43.00 | 高等教育出版社 |
| 税费核算与智能申报 | 中国税收:税费计算与申报(第六版) | 梁文涛 | 9787522315850 | ￥59.00 | 中国人民大学出版社 |
| 财税代理服务 | 财税代理服务 | 曹小红 | 9787522318059 | ￥46.00 | 中国财政经济出版社 |
| 出纳与资金管理 | 出纳会计实务（第4版） | 林云刚、毕秋红 | 9787040600971 | ￥29.80 | 高等教育出版社 |
| 会计信息系统应用 | 《会计信息化实验教程：畅捷通T3版》 | 王新玲 | 9787302411116 | ￥42.00 | 高等教育出版社 |
| 会计信息系统运营服务 | 会计信息系统原理与应用 | 李立志 | 9787563829514 | ￥49.00 | 首都经济贸易大学出版社 |
| 财经法规与会计职业道德 | 财经法规与会计职业道德（第三版）（十四五新封面） | 韩菲 | 9787040604580 | ￥41.80 | 高等教育出版社 |
| 统计技术应用 | 统计基础知识（第4版） | 娄庆松 | 9787040512397 | ￥23.80 | 高等教育出版社 |
| 商品流通企业会计 | 商品流通企业会计（第五版） | 张立波、肖英姿 | 9787040598179 | ￥36.80 | 高等教育出版社 |
| 会计基础技能（收银员） | 会计基本技能（第2版） | 关红 | 9787040530728 | ￥20.00 | 高等教育出版社 |
| 大数据基础 | 财务大数据基础 | 吴建新 张新颖 | 9787040621501 | ￥33.00 | 高等教育出版社 |
| 传票翻打 | 传票翻打技能强化训练 | 关红 | 9787040566406 | ￥20.80 | 高等教育出版社 |
| 新媒体数字营销 | 新媒体营销与运营 | 徐骏骅 薛晨杰 | 9787040624366 | ￥36.00 | 高等教育出版社 |
| 成本核算与管理 | 成本核算与管理（第三版） | 张桂春 | 9787040605150 | ￥49.80 | 高等教育出版社 |
| 基础会计实训 | 基础会计实训（第四版） | 杨蕊 | 9787040604542 | ￥35.80 | 高等教育出版社 |
| 企业财务会计实训 | 企业财务会计实训（第四版） | 杨蕊 | 9787040609639 | ￥44.00 | 高等教育出版社 |

**（四）教学方法**

公共基础课程教学符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课程教学，按照新能源汽车职业岗位（群）的能力要求，强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职教特色，采用项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，创新课堂教学。

**（五）学习评价**

有学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

**1.课堂教学效果评价方式**

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

**2.实训实习效果评价方式**

**1）实训实习评价**

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

**2）顶岗实习评价**

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

**（六）质量管理**

更新教学管理观念，改变传统的教学管理方式，以新能源汽车维修专业市场的行业规范为实际的教学管理。教学管理有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

**九、毕业要求**

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，全部课程考核合格或修满学分准予毕业。本专业学生达到下述两个方面要求，方可毕业。

**（一）成绩**

完成《福建省中等职业学校学业水平测试》公共基础知识、专业基础知识、专业技能考试成绩均达D级以上的，为学业水平考试成绩合格。

**（二）学分**

修完公共基础课，专业理论课，专业实践课或选修课，学生至少获得180学分才能毕业。

**十、附录**